

Научно-исследовательское учреждение
«Институт прикладных физических проблем
имени А.Н. Севченко»
Белорусского государственного университета

УТВЕРЖДАЮ

Директор НИИФП им. А.Н. Севченко БГУ



П.В. Кучинский

11 11 2013 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**УПРАВЛЕНИЕ ИНФРАСТРУКТУРОЙ
И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ СРЕДОЙ**

Стандарт предприятия

СТП П 6.3.0-01-2013

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по научной работе,
представитель руководства
по качеству

Ю.И. Дудчик

2013 г.
11.11.2013

Редакция 1

МИНСК

	Управление инфраструктурой и производственной средой СТП П 6.3.0-01-2013	Лист 2	Листов 53
--	---	---------------	------------------

Ключевые слова: система менеджмента качества, инфраструктура, производственная среда, производственное оборудование, охрана труда

ПРЕДИСЛОВИЕ

- 1 РАЗРАБОТАН отделом эксплуатации и ремонта помещений, отделом главного механика, отделом метрологии и стандартизации
- 2 ИСПОЛНИТЕЛИ Отоса В.И., заместитель директора по производственно-хозяйственной деятельности; Беляев А.А., главный механик; Крот Л.И., инженер по охране труда; Попков А.П., главный метролог.
- 3 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ: приказом директора института от
_____ 20___ г. № _____
- 4 ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ ТРЕБОВАНИЯМ СТБ ISO 9001-2009
- 5 ВВЕДЕН впервые
- 6 ДАТА ВВЕДЕНИЯ _____
- 7 СРОК ДЕЙСТВИЯ _____

Настоящий стандарт не может быть тиражирован и распространен без разрешения представителя руководства, ответственного за систему менеджмента качества НИИПФП им. А.Н. Севченко БГУ

	Управление инфраструктурой и производственной средой СТП П 6.3.0-01-2013	Лист 3	Листов 53
--	---	--------	-----------

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
2	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	5
3	ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	7
4	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	10
5	ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССА	15
5.1	Общие положения.....	15
5.2	Порядок осуществления процесса	17
5.2.1	Планирование и управление инфраструктурой.....	17
5.2.2	Организация и координация работы по управлению инфраструктурой.....	19
5.2.3	Определение необходимости ремонта составляющих инфраструктуры	19
5.2.4	Обслуживание составляющих инфраструктуры.....	20
5.2.5	Проведение плановых ремонтно-строительных работ здания, сооружений и инженерных коммуникаций	20
5.2.6	Техническое обслуживание РСИ и ВТ	21
5.2.7	Управление аутсорсинговыми процессами	22
5.2.8	Нормирование расхода ТЭР.....	22
5.2.9	Закупка составляющих инфраструктуры	23
5.2.10	Учет составляющих инфраструктуры.....	23
5.2.11	Эксплуатация составляющих инфраструктуры.....	23
5.2.12	Списание составляющих инфраструктуры	23
5.2.13	Утилизация составляющих инфраструктуры.....	24
5.3	Управление производственной средой.....	24
5.3.1	Планирование производственной среды	24
5.3.2	Вводный инструктаж по охране труда	25
5.3.3	Обучение и проверка знаний по вопросам охраны труда.....	26
5.3.4	Инструктаж работников по охране труда.....	27
5.3.5	Разработка и утверждение инструкций по охране труда.....	28
5.3.6	Контроль состояния производственной среды и выполнения требований по охране труда	29
5.3.7	Отчетность о выполнении мероприятий по охране труда и улучшению производственной среды.....	30
5.3.8	Управление несоответствиями	30
5.3.9	Обеспечение ресурсами	30
5.4	Мониторинг процесса.....	31
5.5	Оценка и улучшение процесса	32
6	ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ	34
7	ПРИЛОЖЕНИЯ	35
	Приложение А Блок-схема планирования ремонтно-строительных работ здания, сооружений и инженерных коммуникаций	35
	Приложение Б Форма плана планово-предупредительных ремонтов	37

	Управление инфраструктурой и производственной средой СТП П 6.3.0-01-2013	Лист 4	Листов 53
--	---	--------	-----------

Приложение В Форма акта осмотра	38
Приложение Г Форма журнала регистрации заявок	39
Приложение Д График проведения технического обслуживания.....	40
Приложение Е Форма журнала учета заявок.....	41
Приложение Ж Блок-схема проведения ремонтно-строительных работ здания, сооружений и инженерных коммуникаций	42
Приложение И Блок-схема проведения ремонтов и технического обслуживания средств вычислительной техники	45
Приложение К Форма плана мероприятий по охране труда.....	46
Приложение Л Форма журнала вводного инструктажа	47
Приложение М Форма программы обучения по охране труда.....	48
Приложение Н Форма предписания инженера по охране труда	49
Приложение П Форма годового отчета по охране труда	50
Лист рассылки	51
Лист согласования	52
Лист регистрации изменений.....	53

	Управление инфраструктурой и производственной средой СТП П 6.3.0-01-2013	Лист 5	Листов 53
--	---	--------	-----------

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Назначение

1.1.1 Настоящий стандарт СТП П 6.3.0-01-2012 «Управление инфраструктурой и производственной средой» (далее - стандарт) системы менеджмента качества (СМК) устанавливает процесс управления инфраструктурой (зданием, сооружениями, оборудованием, техническими средствами) и производственной средой в Научно-исследовательском учреждении «Институт прикладных физических проблем имени А.Н. Севченко» Белорусского государственного университета (далее – институт).

1.1.2 Документ разработан во исполнение требований пп. 6.1, 6.3, 6.4 СТБ ISO 9001-2009 и в соответствии с СТП Д 4.2.3-01-2012.

1.1.3 Стандарт входит в состав документов СМК, обеспечивающих функционирование научно-производственной деятельности и определяющих ответственность и порядок выполнения работ по управлению инфраструктурой и поддержанию производственной среды института в рабочем состоянии.

1.2 Область применения

1.2.1 Требования стандарта обязательны для руководителей и работников структурных подразделений института, имеющих отношение к эксплуатации, техническому обслуживанию зданий и сооружений, находящимся в них оборудованию, средствам труда и инженерным сетям, а также ремонту объектов учреждения.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 СТБ ИСО 9000-2006 Система менеджмента качества. Основные положения и словарь.

2.2 СТБ ISO 9001-2009 Система менеджмента качества. Требования.

2.3 ТКП 45-1.04-14-2005 Технический кодекс установившейся практики «Техническая эксплуатация жилых и общественных зданий и сооружений. Порядок проведения», утвержден приказом Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 10.10.2005 г. № 262.

2.4 Строительные нормы Республики Беларусь «Здания и сооружения. Основные требования к техническому состоянию и обслуживанию строительных конструкций и инженерных систем, оценке их пригодности к эксплуатации» (СНБ 1.04.01-04), утвержденные Приказом Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 02.03.2004 №70.

2.5 ТКП 181-2009 (02230) «Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей».

2.6 Правила техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей. Действие Правил подтверждено информационным письмом Управления государственного энергетического надзора Белорусского государственного энергетического концерна «Белэнерго» от 27.07.2004 г. № 09/252.

	Управление инфраструктурой и производственной средой СТП П 6.3.0-01-2013	Лист 6	Листов 53
--	---	--------	-----------

2.7 Постановление Комитета по энергоэффективности при Совете Министров Республики Беларусь № 9 от 19.11.2002 г. «Об утверждении Положения о нормировании расхода топлива, тепловой и электрической энергии в народном хозяйстве Республики Беларусь».

2.8 РК СМК 4.2.2-01-2012 Руководство по качеству.

2.9 СТП Д 4.2.3-01-2012 Управление документами.

2.10 СТП П 5.6.0-01-2012 Анализ и постоянное улучшение.

2.11 СТП П 6.2.0-01-2012 Менеджмент персонала.

2.12 СТП Д 7.2.2-01 Взаимодействие с заказчиком.

2.13 СТП П 7.3.0-01-2012 Выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

2.14 СТП П 7.4.0-01 Управление закупками.

2.15 СТП П 7.5.1-01 Оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту научно-технической продукции собственных разработок.

2.16 СТП П 7.5.1-02 Производство научно-технической продукции собственных разработок.

2.17 СТП Д 7.6.0-01-2012 Управление устройствами для мониторинга и измерений.

2.18 СТП Д 8.2.2-01-2012 Внутренние аудиты.

2.19 СТП Д 8.3.0-01-2012 Управление несоответствиями.

2.20 СТП Д 8.5.2-01-2012 Корректирующие и предупреждающие действия.

	Управление инфраструктурой и производственной средой СТП П 6.3.0-01-2013	Лист 7	Листов 53
--	---	--------	-----------

3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1 Термины и определения

Авария – событие, происходящее по техногенным, конструктивным, производственным, технологическим, эксплуатационным причинам или в результате природно-климатических воздействий, интенсивность которых не превышает расчетные значения. Она заключается в обрушении (разрушении) здания или сооружения, его отдельных частей, элементов, что создает угрозу жизни и здоровья людей, наносит ущерб окружающей среде либо вызывает нарушение (остановку) нормального процесса эксплуатации здания или сооружения.

Аварийное состояние – состояние здания и сооружения, его отдельных элементов, при котором дальнейшая эксплуатация недопустима вследствие появления чрезмерных прогибов, трещин, локального или общего разрушения и других признаков ресурсного отказа..

Входы процесса – это конкретные материальные и (или) нематериальные объекты, поступающие в процесс извне и подлежащие преобразованию в нем.

Ветхое состояние – состояние здания или сооружения, их отдельных элементов, соответствующее физическому износу: со стенами из каменных материалов – более 70 процентов, из дерева и прочих материалов – 65 процентов.

Выходы процесса – это результаты преобразования входов процесса.

Дефект – каждое отдельное несоответствие здания или сооружения, их отдельных элементов требованиям проектной и нормативной документации.

Заказчик – инвестор или уполномоченное им лицо, привлекающее подрядчика в строительной деятельности для реализации инвестиционного процесса и (или) выполнения других работ в рамках строительной деятельности на основании заключенного договора.

Запись – документ, содержащий достигнутые результаты или свидетельства осуществления деятельности (СТБ ISO 9000-2006).

Здание – строительное сооружение, состоящее (по мере необходимости) из наземной и подземной частей с помещениями для проживания и (или) деятельности людей, размещения производств, хранения продукции.

Зона – часть объема, площадь либо участок по длине здания, его отдельных элементов с одинаковым режимом эксплуатации.

Сооружение – единичный продукт строительной деятельности, предназначенный осуществления определенных потребительских функций.

Капитальный ремонт (здания, сооружений, оборудования, коммуникаций) - ремонт, выполняемый для восстановления ресурса здания (сооружения, оборудования, коммуникаций) с заменой или восстановлением любых составных частей, включая базовые.

Обслуживание оборудования – эксплуатация, ремонт, наладка и испытание оборудования, а также пусконаладочные работы.

Обследование – комплекс работ по сбору, обработке, систематизации и анализу данных о технологическом состоянии здания, сооружения, их отдельных элементов, оценке их технического состояния.

	Управление инфраструктурой и производственной средой СТП П 6.3.0-01-2013	Лист 8	Листов 53
--	---	--------	-----------

Осенне-зимний период – промежуток времени, в течение которого осуществляется комплекс мероприятий, обеспечивающих включение систем теплоснабжения, прохождение и завершение отопительного сезона, обеспечение отпуска тепловой энергии потребителям.

Повреждение – дефект, образовавшийся в результате внешних воздействий (климатических, механических, химических и других).

Плановый осмотр – контроль технического состояния объектов.

Процесс – совокупность взаимосвязанных или взаимодействующих видов деятельности, преобразующих входы в выходы (СТБ ISO 9000-2006).

Производственная среда – совокупность условий, в которых выполняется работа (СТБ ISO 9000-2006).

Реконструкция – совокупность работ и мероприятий, направленных на использование по новому назначению зданий, сооружений, их частей (включая отдельные помещения) и (или) связанных с изменением их основных технико-экономических показателей.

Рабочая зона – пространство, ограниченное ограждающими конструкциями производственных помещений, имеющих высоту 2 м. над уровнем пола или площадки, на которых находятся места постоянного или непостоянного пребывания работающих.

Рабочее место – место постоянного или непостоянного пребывания работающих в процессе трудовой деятельности.

Ремонт (здания, сооружения, оборудования, коммуникаций) – комплекс операций по восстановлению исправности или работоспособности здания (сооружения, оборудования, коммуникаций, объектов жилищно-коммунального назначения) и восстановлению его ресурса или ресурса его составных частей.

Система менеджмента качества – система менеджмента для руководства и управления организацией применительно к качеству (СТБ ISO 9000-2006).

Текущий ремонт (здания, сооружения, оборудования, коммуникаций) – ремонт, выполняемый для восстановления исправности или работоспособности здания (сооружения, коммуникаций), частичного восстановления его ресурса с заменой или восстановлением составных частей ограниченной номенклатуры в объеме, установленном нормативной и технической документацией.

Техническое обслуживание – комплекс операций по поддержанию работоспособности или исправности установки при использовании ее по назначению, выполняемом в плановом порядке.

Физический износ – ухудшение технических и связанных с ними других показателей эксплуатационных качеств здания, его отдельных элементов на определенный момент времени.

Элементы здания и сооружений – конструкции и инженерные системы, составляющие здание и сооружения, предназначенные для выполнения заданных функций.

Эксплуатация – комплекс организационных и технических мероприятий по уходу за зданиями, контролю параметров эксплуатационной пригодности и ремонту, направленных на обеспечение использования их по назначению в течение заданного срока службы.

	Управление инфраструктурой и производственной средой СТП П 6.3.0-01-2013	Лист 9	Листов 53
--	---	--------	-----------

3.2 Обозначения

БГУ – Белорусский государственный университет;
 ВТ – вычислительная техника;
 ЕКС – единый квалификационный справочник;
 ЕТКС – единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих
 ОМиС – отдел метрологии и стандартизации;
 НИИПФП – Научно-исследовательский институт прикладных физических проблем;
 НИР – научно-исследовательская работа;
 НПА – нормативный правовой акт;
 ОК – отдел кадров;
 ОКР – опытно-конструкторская работа;
 ОТ – охрана труда;
 ОЭиРП – отдел эксплуатации и ремонта помещений;
 ПБ- пожарная безопасность;
 ПК – персональный компьютер;
 ПО –программное обеспечение;
 ППЗ – противопожарная защита;
 ПХД - производственно-хозяйственная деятельность;
 РСИ – рабочие средства измерения;
 РСП – руководитель структурного подразделения;
 СИ – средство измерения;
 СМК – система менеджмента качества;
 СТП – стандарт предприятия;
 СП – структурные подразделения;
 СТБ – государственный стандарт Республики Беларусь;
 ТБ - техника безопасности;
 ТНПА – технический нормативный правовой акт;
 ТЭР – топливно-энергетические ресурсы;
 ЭиФ – экономика и финансы.

3.3 Сокращения

др. – другое (другие);
 и т.д. – и так далее;
 зам. – заместитель;
 нач. – начальник;
 отв. – ответственный;
 пп. – пункты;
 т.п. – тому подобное.

	Управление инфраструктурой и производственной средой СТП П 6.3.0-01-2013	Лист 10	Листов 53
--	---	---------	-----------

4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1 Директор института принимает решение по:

- утверждению планов ремонтно-строительных работ, реконструкции и модернизации рабочих помещений и сооружений, инженерных коммуникаций, их частей и (или) элементов;
- обеспечению финансовыми ресурсами, необходимыми для внедрения и поддержания в рабочем состоянии инфраструктуры и производственной среды;
- осуществлению анализа состояния охраны труда в институте, результатов аттестации рабочих мест;
- поступившим предложениям по улучшению и (или) внесению изменений системы охраны труда;
- заключению договоров с внешними организациями по проведению ремонтно-строительных работ, реконструкции и модернизации рабочих помещений и сооружений, инженерных коммуникаций, их частей и (или) элементов, подписанию актов выполненных работ по этим договорам.

4.2 Заместитель директора по ПХД является владельцем процесса.

Принимает решение по:

- утверждению актов осмотра зданий, сооружений и инженерных коммуникаций, их частей и (или) элементов;
- организации и проведению внеочередных технических осмотров зданий, сооружений, инженерных коммуникаций и их частей и (или) элементов;
- списанию материалов, хозяйственного инвентаря и других материальных ценностей;
- утверждению актов ликвидации и утилизации оборудования.

Несёт ответственность за:

- мониторинг, оценку результативности и улучшение процесса;
- организацию и разработку планов ремонтно-строительных работ здания, сооружений, инженерных коммуникаций и их частей и (или) элементов;
- организацию работ по поддержанию инфраструктуры и производственной среды в рабочем состоянии и соответствие их технического уровня требованиям НПА, ТНПА и безопасным условиям работы и пребывания работников института;
- организацию и контроль подготовки и оформления договоров с внешними подрядными организациями по проведению ремонтно-строительных работ здания, сооружений, инженерных коммуникаций, их частей и (или) элементов;
- организацию, проведение и качество ремонтно-строительных работ;
- оформление выполненных работ подрядными организациями;
- осуществление технического надзора за эксплуатацией и ремонтом строительных конструкций здания и коммуникаций;
- рациональное использование инфраструктуры;

	Управление инфраструктурой и производственной средой СТП П 6.3.0-01-2013	Лист 11	Листов 53
--	---	---------	-----------

- организацию выполнения плана мероприятий по охране труда, предписаний инженера по ОТ, приказов и распоряжений директора по вопросам организации охраны труда;
- ведение и хранение документации по эксплуатации зданий, сооружений и инженерных коммуникаций;
- содержание транспортных средств института в надлежащем состоянии для безаварийной работы;
- организацию технических осмотров и обслуживания транспортных средств;
- бесперебойное обеспечение транспортом структурных подразделений;
- рациональное использование транспортных средств в соответствии с установленными нормами их грузоподъемности и вместимости.
- осуществление мониторинга, анализа результативности и постоянного улучшения настоящего вида деятельности.

4.3 Главный механик несет ответственность за:

- организацию эксплуатации оборудования, машин и механизмов в производственных подразделениях в соответствии с требованиями ТНПА;
- техническое обслуживание применяемого оборудования, машин и механизмов;
- экономное и рациональное использование топливно-энергетических ресурсов;
- обоснование необходимости приобретения, модернизации и ремонта используемого оборудования, машин и механизмов, их частей и (или) элементов, расходных материалов;
- организацию учета составляющих инфраструктуры в производственных подразделениях;
- организацию оперативного учета электроаппаратуры, приборов и изделий, содержащих драгоценные металлы, полноту сбора и сдачи в виде лома на участок драгметаллов;
- подготовку обоснований ликвидации и утилизации инженерного оборудования и его частей и (или) элементов;
- проведение инструктажей на рабочих местах;
- предоставление отчетности о состоянии охраны труда в подразделении;
- разработку (переработку) инструкций по охране труда для рабочих мест и работников производственных подразделений;
- ведение журналов инструктажа работников производственных подразделений по ТБ;
- контроль соблюдения требований ОТ и ТБ в производственных подразделениях;
- организацию выполнения плана мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда, предписаний инженера по охране труда, приказов и распоряжений директора, касающихся работы производственных подразделений.

4.4 Инженер-электрик (энергетик) несет ответственность за:

- разработку планов капитального и текущего ремонта, реконструкции и модернизации инженерных коммуникаций обеспечения института электрической энергией;

	Управление инфраструктурой и производственной средой СТП П 6.3.0-01-2013	Лист 12	Листов 53
--	---	---------	-----------

- обеспечение бесперебойного и рационального снабжения электрической энергией всех объектов института;
- техническую эксплуатацию электрических оборудования, установок и сетей;
- выполнение оперативных распоряжений организаций системы Белэнерго в отношении графика нагрузки и соблюдения установленных институту лимитов потребления электроэнергии;
- участие в планировании и организации работ по техническому перевооружению инженерных коммуникаций энергообеспечения института;
- обеспечение безопасных условий труда работников при обслуживании, ремонте и эксплуатации электротехнического оборудования;
- организацию выполнения плана мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда, предписаний инженеров по охране труда, приказов и распоряжений директора, касающихся электрических коммуникационных сетей института и их составляющих.

4.5 Инженеры ОЭиРП несут ответственность за:

4.5.1 Инженер по теплотехническому оборудованию и вентиляции:

- общее состояние теплового хозяйства и вентиляционных систем института;
- разработку планов текущего ремонта, реконструкции и модернизации инженерных коммуникаций теплоснабжения, вентиляционных систем института;
- обеспечение бесперебойной, безаварийной работы инженерных коммуникаций теплоснабжения, систем вентиляционного оборудования;
- рациональное использование тепловой энергии;
- учёт потребляемой тепловой энергии;
- подготовку теплового хозяйства к отопительному сезону и оформление ежегодного паспорта готовности к его проведению;
- обеспечение безопасных условий труда при производстве и эксплуатации инженерных коммуникаций теплоснабжения, вентиляционных систем.

4.5.2 Инженер по водопроводному и канализационному хозяйству:

- разработку планов капитального и текущего ремонта, реконструкции и модернизации инженерных коммуникаций водоснабжения, канализации;
- обеспечение бесперебойной, безаварийной работы систем водоснабжения и канализации;
- обеспечение безопасных условий труда работников, обслуживающих (осуществляющих ремонт) инженерных коммуникационных сетей института;
- обеспечение безопасных условий труда работников при эксплуатации инженерных коммуникационных сетей;
- организацию выполнения плана мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда, предписаний инженера по охране труда, приказов и распоряжений директора, касающихся инженерных коммуникационных сетей института и их составляющих;
- участие в планировании и организации работ по техническому перевооружению инженерных коммуникаций систем водоснабжения института, канализации.

	Управление инфраструктурой и производственной средой СТП П 6.3.0-01-2013	Лист 13	Листов 53
--	---	---------	-----------

4.6 Главный бухгалтер несет ответственность за организацию учета составляющих инфраструктуры в институте.

4.7 Комендант здания несёт ответственность за:

- благоустройство и содержание в надлежащем состоянии здания, бытовых и хозяйственных помещений, сооружений, территории института.

4.8 Руководители структурных подразделений несут ответственность за:

- организацию эксплуатации оборудования, машин и механизмов в подразделении в соответствии с требованиями ТНПА;

- техническое обслуживание применяемого оборудования, машин и механизмов;
- экономное и рациональное использование топливно-энергетических ресурсов;
- обоснование необходимости приобретения, модернизации и ремонта используемого в СП оборудования, машин и механизмов, их частей и (или) элементов, расходных материалов;

- организацию учета составляющих инфраструктуры в СП;
- организацию строгого оперативного учета электроаппаратуры, приборов и изделий, содержащих драгоценные металлы;

- проведение инструктажей на рабочих местах;
- предоставление отчетности о состоянии охраны труда в подразделении;
- разработку (переработку) инструкций по охране труда для рабочих мест и работников СП;

- ведение журналов инструктажа обучаемых и работников СП по ТБ;
- контроль соблюдения требований ОТ и ТБ в СП;
- организацию выполнения плана мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда, предписаний инженера по охране труда, приказов и распоряжений директора, касающихся работы СП.

4.9 Начальник отдела МиС несет ответственность за:

- контроль разработки календарного графика поверки РСИ института;
- организацию поверки РСИ в соответствии с утвержденным графиком;
- контроль ведения учета (картотеки) СИ и измерительного оборудования института;
- разработку планов технического обслуживания и ремонта, модернизации ВТ локальной компьютерной сети института, её элементов;

- обеспечение бесперебойной и рациональной работы ВТ локальной компьютерной сети института, её частей и (или) элементов;

- эксплуатацию, техническое состояние, ремонт компьютеров, периферийных устройств локальной компьютерной сети и её компонентов;

- организацию работы участка демонтажа списанного оборудования и извлечения деталей, содержащих драгметаллы, для их сдачи на переработку.

4.10 Инженер по охране труда института несёт ответственность за:

- контроль соблюдения в институте требований законодательства о труде и ОТ;

	Управление инфраструктурой и производственной средой СТП П 6.3.0-01-2013	Лист 14	Листов 53
--	---	---------	-----------

- контроль соблюдения санитарно-гигиенических нормативов на рабочих местах;
- участие в расследовании и ведение учета несчастных случаев, произошедших в рабочее время в институте;
- обеспечение контроля вредных и опасных факторов;
- контроль за проведением исследований и инструментальных замеров параметров производственной среды, проводимых сторонними организациями;
- координацию деятельности СП по обеспечению здоровых и безопасных условий труда;
- выполнения плана мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда, приказов и распоряжений директора, касающихся охраны труда и безопасных условий труда;
- информирование и консультирование работников института, в том числе РСП, по вопросам охраны труда.

4.11 Инженер по пожарной безопасности института несёт ответственность за:

- контроль за соблюдением противопожарного режима в организации;
- исправностью средств пожаротушения и установок пожарной автоматики;
- проведение инструктажа работников института по вопросам пожарной безопасности;
- контроль за качеством и приемку работ по техническому обслуживанию и ремонту средств ППЗ, разработку инструкций по их эксплуатации.
- информирование руководства института о нарушениях противопожарной безопасности.

	Управление инфраструктурой и производственной средой СТП П 6.3.0-01-2013	Лист 15	Листов 53
--	---	---------	-----------

5 ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССА

5.1 Общие положения

5.1.1 Инфраструктура Научно-исследовательского учреждения «Институт прикладных физических проблем имени А.Н. Севченко» Белорусского государственного университета включает в себя следующие элементы: здание и сооружения, рабочее пространство и связанные с ним средства труда, оборудование для процессов обеспечения жизнедеятельности (оборудование для научно-исследовательской и производственной работы, компьютеры, локальная компьютерная сеть, средства связи, оргтехника, инженерные сети, системы вентиляции, транспортные средства, и др.), службы для обеспечения её безопасной эксплуатации и поддержания работоспособного состояния.

5.1.2 Производственная среда представляет собой часть пространства в здании, сооружениях и закреплённой за учреждением территории, в которой сотрудники института осуществляют свою трудовую деятельность.

5.1.3 Целью управления инфраструктурой и производственной средой является обеспечение и поддержание всех элементов в рабочем состоянии для осуществления научно-исследовательской и производственной деятельности, достижение соответствия требованиям к организации научно-исследовательского процесса и постоянном совершенствовании.

5.1.4 Входные и выходные данные процесса:

Входные данные процесса	Поставщик процесса
Данные о потребности новых и развитии имеющихся элементов инфраструктуры	Министерство образования РБ; БГУ, структурные подразделения института
Бизнес-план	Руководство института
Элементы инфраструктуры, подлежащие управлению	Технические паспорта элементов инфраструктуры, инвентарные данные бухгалтерского учета
Требования НПА, ТНПА	Законодательство РБ, Министерство образования РБ, Министерство архитектуры и строительства РБ
Запчасти и материалы для ремонта и технического обслуживания элементов инфраструктуры	СТП П 7.4.0-01-2012
Годовой план закупок	СТП П 7.4.0-01-2012
Плановые показатели инфраструктуры и производственной среды	Министерство образования РБ, СНИПы, СанПиНы, ТНПА
Выходные данные процесса	Потребитель результатов процесса
Элементы инфраструктуры соответствующие требованиям	сотрудники института, СП, процессы СМК
Акты, протоколы, предписания с результатами контроля состояния инфраструктуры и производственной среды	СТП П 7.4.0-01-2012 Руководители структурных подразделений
Мероприятия по улучшению производственной среды	Сотрудники института, процессы СМК

	Управление инфраструктурой и производственной средой СТП П 6.3.0-01-2013	Лист 16	Листов 53
--	---	---------	-----------

Планы ремонтов объектов	Руководители структурных подразделений, аутсорсинговые процессы
Элементы инфраструктуры, не соответствующие требованиям	Бухгалтерия, сторонние организации (списание и утилизация)
Годовой отчет по охране труда	Руководство института, персонал

5.1.5 Порядок управления инфраструктурой и производственной средой осуществляется в соответствии с требованиями ТКП 45-1.04-14-2005 и предусматривает:

- планирование ремонтно-строительных работ, реконструкции, функционирования и совершенствования здания, сооружений, инженерных коммуникаций, их частей и (или) элементов;
- определение необходимости приобретения, реконструкции, модернизации составляющих инфраструктуры и объемов материально-технических ресурсов для поддержания инфраструктуры в рабочем состоянии;
- разработку и внедрение методов технического обслуживания, ремонта и модернизации составляющих элементов инфраструктуры, обеспечивающих поддержание её в работоспособном состоянии;
- приобретение оборудования и материалов для обеспечения поддержания составляющей инфраструктуры в рабочем состоянии, улучшения и совершенствования;
- техническую эксплуатацию, предотвращающую случаи неожиданного (аварийного) выхода отдельных элементов инфраструктуры из строя, и ремонт несоответствующих составляющих инфраструктуры;
- совершенствование инфраструктуры в результате той или иной степени модернизации в ходе выполнения ремонта;
- списание составляющих инфраструктуры, не подлежащих восстановлению, и их утилизацию;
- мониторинг состояния составляющих инфраструктуры и анализ результативности запланированных мероприятий.

5.1.6 Управление производственной средой в институте основывается на государственном приоритете сохранения жизни и здоровья человека, как при нормальных режимах работы, так и в чрезвычайных ситуациях и предусматривает:

- обеспечение предусмотренных законодательством прав работников на безопасные и безвредные условия труда;
- постоянное непрерывное совершенствование и повышение эффективности уровня работы по предупреждению травматизма, заболеваемости и аварийности;
- последовательное улучшение условий труда, снижение риска травматизма и профессиональных заболеваний, организацию безопасного отдыха, досуга, культурно-массовой и просветительской деятельности;
- приоритетное финансирование мероприятий по улучшению условий труда работников;

	Управление инфраструктурой и производственной средой СТП П 6.3.0-01-2013	Лист 17	Листов 53
--	---	---------	-----------

- предотвращение или минимизацию последствий возможных чрезвычайных ситуаций для работников;
- расследования возможных несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний и разработки мероприятий по их профилактике;
- организацию профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, улучшению условий труда;
- информирование и консультирование работников по вопросам ОТ и техники безопасности;
- изучение и распространение передового опыта научно-производственных учреждений республики по организации обеспечения ОТ и техники безопасности;
- мониторинг, составление отчетов и анализ состояния ОТ и техники безопасности в институте, подготовку статистической государственной отчетности.

5.1.7 Общее управление инфраструктурой и производственной средой осуществляет заместитель директора по производственно-хозяйственной деятельности. Управление отдельными группами объектов инфраструктуры и производственной среды или одним объектом, в зависимости от значимости и масштабности работ, осуществляется структурными подразделениями во главе с их руководителями.

Руководитель процесса управления инфраструктурой и производственной средой отвечает за соответствие процесса требованиям законодательства, решениям и инструкциям вышестоящих органов государственной и законодательной власти.

5.2 Порядок осуществления процесса

5.2.1 Планирование и управление инфраструктурой

5.2.1.1 Процесс планирования инфраструктуры включает:

- определение требований к элементам инфраструктуры;
- планирование ремонтно-строительных работ, реконструкции и модернизации рабочих помещений и сооружений, инженерных коммуникаций, их частей и (или) элементов по обеспечению соответствия требованиям организации научно-производственной и хозяйственной деятельности в соответствии с блок-схемой Приложения А;
- приобретение оборудования и материалов, необходимых для обеспечения научно-производственной и хозяйственной деятельности института;
- поддержание в технически исправном состоянии элементов инфраструктуры (осуществление технического обслуживания и ремонта для обеспечения функционирования каждого элемента инфраструктуры в зависимости от его важности);
- анализ и оценка состояния элементов инфраструктуры в процессе эксплуатации, исходя из требований и ожиданий заинтересованных сторон;
- разработка мероприятий по совершенствованию инфраструктуры, рациональному использованию ТЭР.

	Управление инфраструктурой и производственной средой СТП П 6.3.0-01-2013	Лист 18	Листов 53
--	---	---------	-----------

5.2.1.2 Управление инфраструктурой направлено на:

- внедрение новых методов и технологий научно-производственного процесса;
- расширение сферы научно-производственных услуг;
- повышение уровня качества научных исследований и разработок;
- замену морально-устаревшего и физически изношенного оборудования;
- улучшение условий и охраны труда.

5.2.1.3 Процесс управления инфраструктурой обеспечивает:

- поддержание инфраструктуры в состоянии, обеспечивающем ее нормальное функционирование и надлежащее качество научно-производственного процесса;
- предотвращение случаев неожиданного (аварийного) выхода инфраструктуры из строя;
- снижение расходов на ремонт инфраструктуры;
- совершенствование инфраструктуры в результате той или иной ее модернизации в ходе планового ремонта;
- управление аутсорсинговым процессом.

5.2.1.4 Объекты управления приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Объекты управления по составляющим процесса

Составляющие процесса	Объекты управления
Материальное обеспечение	здание и сооружения, относящиеся к институту; научно-исследовательское оборудование; офисное оборудование подразделений (компьютеры, сканеры, принтеры, ксероксы и т.п.); автотранспортное хозяйство и др.
Техническое обеспечение	инженерно-технические сети: система водоснабжения и канализации, электросети (в том числе силовые установки, электроарматура, система освещения, автоматические устройства управления и защиты и т.п.); охранная система; система автоматической пожарной сигнализации, система оповещения; система внешней телефонной связи; системы, обеспечивающие работу с сетью Internet, сервера баз данных, web-серверы, кабельные и беспроводные сети и т.п.
Административно-хозяйственный фонд	административные кабинеты и помещения (кабинеты директора и его заместителей, главных специалистов, руководителей структурных подразделений и т.п.); помещения буфета; методические кабинеты, научно-исследовательские и производственно-экспериментальные лаборатории, мастерские; помещения бытового назначения; помещения технических служб и отделов; гаражи, склады и др.
Аудиторный фонд	помещения для проведения выставок, семинаров, образовательных занятий и мероприятий; помещения библиотеки.

	Управление инфраструктурой и производственной средой СТП П 6.3.0-01-2013	Лист 19	Листов 53
--	---	---------	-----------

5.2.2 Организация и координация работы по управлению инфраструктурой

5.2.2.1 Обеспечение функционирования, ремонта, реконструкции и совершенствование составляющих инфраструктуры осуществляется на основании годового плана планово-предупредительных ремонтов, графиков проведения технического обслуживания оборудования и других технических средств, планов работы технических служб института, приказов и распоряжений директора.

5.2.2.2 Годовой план закупок составляется в соответствии с требованиями СТП П 7.4.0-01 на основании заявок руководителей структурных подразделений.

План планово-предупредительных ремонтов на календарный год разрабатывается отделом по эксплуатации и ремонту помещений (Приложение Б) согласовывается заместителем директора по ПХД, утверждается директором.

5.2.3 Определение необходимости ремонта составляющих инфраструктуры

5.2.3.1 Здание и сооружения должны быть технически исправны и безопасны при эксплуатации. Кроме систематического наблюдения за эксплуатацией здания и сооружений руководителями СП, уполномоченными лицами, производственное здание и все сооружения подвергаются периодическим техническим осмотрам. Осмотры могут быть общими и частичными.

При общем осмотре обследуется всё здание или сооружение в целом, включая все конструкции здания или сооружения, в том числе инженерное оборудование, различные виды отделки и все элементы внешнего благоустройства.

При частичном осмотре обследованию подвергаются отдельные элементы (части) здания, или сооружения или отдельные конструкции или виды оборудования.

Очередные общие технические осмотры проводятся два раза в год комиссией, утвержденной приказом директора на основании [2.3], по результатам которых оформляются акты весенних и осенних осмотров (Приложение В). В актах отражается техническое состояние и необходимость проведения ремонтных работ составляющих инфраструктуры. Акты технических осмотров здания, сооружений и инженерных коммуникаций утверждаются директором института.

5.2.3.2 Выявленные несоответствия при необходимости:

- устраняются собственными силами;
- включаются в годовой план планово-предупредительных ремонтов (Приложение Б);
- обследуются на предмет обеспечения безопасности специализированной организацией, имеющей лицензию на данный вид деятельности (наличие трещин в здании и др.) по договору.

Ежедневный контроль над состоянием здания, сооружений, помещений осуществляется лицами, ответственными за помещение, здание (комендантом корпуса, рабочими по комплексному обслуживанию здания и сооружений, согласно их должностным инструкциям).

При обнаружении несоответствий ответственное лицо делает запись в журнале регистрации заявок (Приложение Г), имеющемся у коменданта корпуса.

	Управление инфраструктурой и производственной средой СТП П 6.3.0-01-2013	Лист 20	Листов 53
--	---	---------	-----------

5.2.4 Обслуживание составляющих инфраструктуры

5.2.4.1 Техническое обслуживание здания, сооружений, инженерных сетей, машин и оборудования, осуществляется рабочими по комплексному обслуживанию соответствующих СП или сторонними специализированными организациями (в соответствии с заключенными с ними договорами) с периодичностью, оговоренной паспортом и эксплуатационной документацией на конкретную составляющую инфраструктуры.

5.2.4.2 Техническое обслуживание оборудования и других технических средств, составление и выполнение графика обслуживания осуществляется под контролем руководителя СП, пользователя данной составляющей инфраструктуры. Графики технического обслуживания оборудования и других технических средств (Приложение Д) утверждаются заместителем директора по ПХД.

5.2.4.3 Транспортное обеспечение процесса осуществляется на основании устного (или письменного) распоряжения заместителя директора по ПХД. Заместитель директора по ПХД организует подготовку и выделение транспортного средства по назначению. Водителю транспортного средства выдается путевой лист, единого для Республики Беларусь образца, назначается время, маршрут и условия начала и завершения обслуживания.

5.2.4.4 Текущие (внеплановые) ремонты составляющих инфраструктуры осуществляются с целью оперативного устранения неисправностей рабочими по комплексному обслуживанию здания и сооружений, рабочих помещений структурного подразделения техническими специалистами института на основании записанных в журнал учета заявок (Приложение Е), а в случае необходимости – сторонними специализированными организациями в соответствии с заключенными с ними договорами.

Для ликвидации аварий на составляющих инфраструктуры привлекаются государственные специализированные организации.

5.2.5 Проведение плановых ремонтно-строительных работ здания, сооружений и инженерных коммуникаций

5.2.5.1 Оформление планируемых ремонтно-строительных работ начинается с оформления приказа о составе комиссии по оценке технического состояния и дефектного акта по итогам осмотра технического состояния объекта.

При оформлении текущего ремонта составляются следующие документы:

- приказ о выполнении ремонтных работ;
- смета (на основании дефектного акта).

5.2.5.2 Сметная документация является основанием для заключения договора на осуществление ремонтно-строительных работ. Разработка проектной документации при текущем ремонте не требуется.

5.2.5.3 По проектам ремонтно-строительных работ, которые не затрагивают несущей способности конструкций здания и сооружений не требуется разработка чертежей по видам работ, получение разрешения Госстройнадзора на выполнение работ и прохождение государственной экспертизы проекта.

	Управление инфраструктурой и производственной средой СТП П 6.3.0-01-2013	Лист 21	Листов 53
--	---	---------	-----------

После документального оформления ремонтов начинается производство работ. Выполнение работ подтверждается подписанием актов выполненных работ.

5.2.5.4 Подтверждением объема и стоимости, выполненных ремонтно-строительных работ, стоимость которых сформирована в соответствии с ресурсно-сметными нормами, служит Акт сдачи-приемки выполненных и иных специальных монтажных работ, подписанный заместителем директора по ПХД и уполномоченным представителем подрядчика.

В качестве приложения к акту составляется ведомость материалов, израсходованных на производство работ, с указанием обязательных реквизитов: наименования материала, единицы измерения, количества, цены и суммы.

Информация о стоимости выполненных работ отражается в Справке о стоимости выполненных работ и затрат. Справка заполняется на основании данных Акта сдачи-приемки.

В случае если стоимость работ формируется исходя из договорной (контрактной) цены, расчеты за выполненные работы осуществляются на основании Справки о стоимости выполненных работ (этапов). Подтверждением объемов и стоимости выполненных работ, включаемых в указанную справку, служит Акт приемки выполненных работ. В указанный акт, включается информация о законченных работах (этапах работ), предусмотренных графиком производства работ.

5.2.5.5 Если в процессе строительства возникает необходимость выполнения дополнительных работ, которые не были предусмотрены в проектной документации, то оформляется трехсторонний акт между заказчиком, подрядчиком и проектной организацией, который подтверждает необходимость проведения дополнительных работ. Стоимость дополнительных работ определяется на основании составленного трехстороннего акта. После выполнения дополнительных работ составляется Акт приемки выполненных работ.

5.2.5.6 По завершению работ издается приказ о назначении комиссии по приемке объекта законченного ремонтном. По результатам работы приемочной комиссии составляется, подписывается и утверждается руководителем акт приемки объекта законченного ремонтном. Объект вводится в эксплуатацию.

5.2.5.7 Блок-схема проведения ремонтов здания, сооружений и инженерных коммуникаций приведена в Приложении Ж .

5.2.6 Техническое обслуживание РСИ и ВТ

5.2.6.1 Техническое обслуживание РСИ и ВТ осуществляет отдел МиС.

Техническое обслуживание РСИ включает:

- соблюдение инструкций по технической эксплуатации РСИ;
- своевременная поверка/калибровка РСИ;
- ремонт РСИ в сторонних организациях по заявкам СП.

Техническое обслуживание ВТ включает:

- установку на ПК пользователей системного, сетевого и прикладного ПО;
- восстановление работоспособности системного, сетевого и прикладного ПО общего назначения;
- устранение сбоев (отказов) ПК и периферийного оборудования;

	Управление инфраструктурой и производственной средой СТП П 6.3.0-01-2013	Лист 22	Листов 53
--	---	---------	-----------

- ремонт ПК и периферийного оборудования в сторонних организациях.

Все виды работ производятся по заявкам руководителей СП, подаваемым в виде докладных записок на имя начальника отдела МиС, в которых указывается:

- инвентарный номер РСИ, ПК (периферийного устройства);
- место его нахождения;
- вид работ (видимые признаки неисправности);
- контактное лицо и его телефон.

5.2.6.2 Начальник отдела МиС организует выполнение заявки.

Если ремонт оборудования силами сотрудников отдела МиС невозможен, руководитель отдела организует ремонт ВТ в сторонней организации в установленном порядке.

5.2.6.3 Графическое описание проведения работ по ремонту ВТ приведено в Приложении И.

5.2.7 Управление аутсорсинговыми процессами

5.2.7.1 Для осуществления процесса закупок могут привлекаться сторонние организации (аутсорсинговые процессы) для:

- обследования здания и сооружений;
- выполнения проектных работ;
- выполнения подрядных работ;
- технического надзора;
- авторского надзора;
- технического обслуживания и ремонта;
- утилизации списанных технических средств и оборудования.

5.2.7.2 Порядок управления аутсорсинговым процессом включает следующие этапы:

- выбор подрядчика;
- заключение договора;
- мониторинг процесса;
- оценка и анализ процесса;
- использование результатов анализа.

5.2.7.3 Выбор сторонних организаций для выполнения аутсорсинговых процессов в соответствии с СТП П 7.4.0-01.

5.2.8 Нормирование расхода ТЭР

Нормы расхода ТЭР разрабатываются в соответствии с [2.7]. Устанавливаются следующий состав и размерность норм расхода ТЭР:

- предельный уровень потребления электроэнергии (кВт.ч.);
- норма расхода тепловой энергии на отопление зданий Мкал/ (тыс.куб. м·сут ·°С);
- норма расхода тепловой энергии на горячее водоснабжение (Мкал/чел).

Разработка технически обоснованных норм расхода ТЭР осуществляется с периодичностью один раз в три года. Нормы согласовываются с городским комитетом по энергоэффективности.

	Управление инфраструктурой и производственной средой СТП П 6.3.0-01-2013	Лист 23	Листов 53
--	---	---------	-----------

5.2.9 Закупка составляющих инфраструктуры

Закупка составляющих инфраструктуры и материально-технических ресурсов, необходимых для поддержания инфраструктуры в рабочем состоянии, осуществляется в соответствии с порядком, приведенным в СТП П 7.4.0-01.

5.2.10 Учет составляющих инфраструктуры

Учет составляющих инфраструктуры осуществляет бухгалтерия института. Ответственность за организацию учета составляющих инфраструктуры несет главный бухгалтер, за выполнение требований по учёту в СП – руководители СП.

5.2.11 Эксплуатация составляющих инфраструктуры

5.2.11.1 Механическое и энергетическое оборудование, средства связи, средства вычислительной техники, транспортные средства, здание и сооружения эксплуатируются в соответствии с требованиями, установленными паспортами и эксплуатационной документацией на конкретную составляющую инфраструктуры.

5.2.11.2 Наладка, ремонт, изменение настроек и режимов работы в процессе эксплуатации составляющих инфраструктуры выполняется специалистами соответствующих СП учреждения или сторонними специализированными организациями, в соответствии с заключенными с ними договорами.

5.2.11.3 Руководитель СП, пользователь составляющей инфраструктуры, следит за рациональным и безопасным использованием имеющихся в подразделении составляющих инфраструктуры в соответствии с паспортами и эксплуатационной документацией на конкретную составляющую инфраструктуры.

5.2.12 Списание составляющих инфраструктуры

5.2.12.1 Для определения невозможности, нецелесообразности, неэффективности и непригодности единицы составляющей инфраструктуры к дальнейшему использованию приказом директора назначаются постоянно действующие комиссии по списанию материальных ценностей, функции которых определены назначением списываемых составляющих инфраструктуры:

- лабораторного оборудования, приборов, бытовой техники и оргтехники;
- сантехнического и электротехнического оборудования, строительных материалов и инструмента;
- мягкого инвентаря, мебели, ковров и ковровых покрытий, чистящих и моющих средств, столовой посуды и инвентаря;
- литературы, включая библиотечный фонд, канцтоваров и расходных материалов.

5.2.12.2 Списанию подлежат морально устаревшие или физически изношенные, неисправные машины, оборудование, приборы, средства связи, вычислительной техники и другие составляющие инфраструктуры.

Основанием для списания составляющих инфраструктуры является акт технического состояния оборудования, сооружений и инженерных коммуникаций.

	Управление инфраструктурой и производственной средой СТП П 6.3.0-01-2013	Лист 24	Листов 53
--	---	---------	-----------

На основании акта технического состояния оборудования или акта осмотра сооружений и инженерных коммуникаций материально-ответственное лицо СП составляет проект акта на списание и передает председателю комиссии по списанию материальных ценностей, который и организует работу комиссии по осмотру составляющих инфраструктуры и принятию решения.

5.2.12.3 Акты на списание оформляются в зависимости от назначения составляющих инфраструктуры (основные средства, отдельные предметы в составе основных средств, автотранспортные средства или другие материальные ценности). Форма акта устанавливается действующим НПА на момент оформления акта.

Акты на списание утверждаются директором, либо лицом его замещающим.

5.2.12.4 После списания составляющие инфраструктуры снимаются с учёта, о чем бухгалтерией института вносятся изменения в ведомость остатков материальных ценностей. Списанные составляющие инфраструктуры утилизируются.

5.2.13 Утилизация составляющих инфраструктуры

Списанные составляющие инфраструктуры демонтируются. Составляющие части списанной инфраструктуры в виде вторичного сырья отправляются на заводы по переработке (пункты приема) вторичного сырья. Утиль, не подлежащий учету, уничтожается в присутствии членов комиссии по списанию материальных ценностей.

Сбор драгоценных металлов и камней, содержащихся в деталях списанной составляющей инфраструктуры, их предварительная сортировка, учет и передачу по накладной на предприятия по переработке драгметаллов осуществляет инженер, занятый демонтажем оборудования и извлечением деталей и комплектующих, содержащих драгметаллы.

5.3 Управление производственной средой

5.3.1 Планирование производственной среды

5.3.1.1 Обеспечение систематического улучшения производственной среды проводится в плановом порядке. Планирование работ по охране труда и улучшению производственной среды осуществляется на всех уровнях управления институтом (дирекция, отделы, научно-производственные подразделения и другие структурные подразделения) (Приложение К).

5.3.1.2 Планирование производственной среды учитывает государственные нормативные требования в части обеспечения санитарно-гигиенических норм, охраны труда и другие требования, риски при проведении исследований и экспериментов в лабораториях, финансовые и другие хозяйственные требования.

Планирование производственной среды осуществляется с учетом:

- правил техники безопасности и производственной санитарии в научно-исследовательском учреждении;
- номенклатуры мероприятий по охране труда;
- мероприятий, намеченных на основе анализа производственного травматизма, заболеваемости и результатов санитарно-гигиенических обследований рабочих помещений СП института;

	Управление инфраструктурой и производственной средой СТП П 6.3.0-01-2013	Лист 25	Листов 53
--	---	---------	-----------

- предложений комиссии по охране труда;
- финансовых возможностей учреждения.

5.3.1.3 Деятельность по управлению производственной средой предусматривает:

- планирование показателей производственной среды;
- определение и приобретение необходимых средств управления производственными процессами, оборудования (включая компьютеры, контрольно-измерительную аппаратуру), средств индивидуальной и коллективной защиты сотрудников с целью обеспечения необходимых условий работы (в том числе безопасности производственной среды, эргономических и санитарно-гигиенических условий работы);

- контроль плановых показателей производственной среды;
- разъяснение сотрудникам степени соответствия рабочих мест установленным требованиям условий и охраны труда, а также проведение мероприятий по приобретению сотрудниками навыков, необходимых для достижения требуемого уровня безопасности труда.

5.3.1.4 Планируемые мероприятия по улучшению производственной среды включают:

- перепланировку размещения и модернизацию лабораторного, научно-технического и другого оборудования с целью повышения безопасности и удобства работы персонала;
- внедрение систем автоматического контроля и сигнализации о наличии и возникновении опасных и вредных производственных факторов, а также блокирующих устройств, обеспечивающих аварийное отключение оборудования, предназначенного для осуществления научно-производственного процесса в случае его неисправности;
- внедрение технических устройств, обеспечивающих защиту работающих от поражения электрическим током;
- установку предохранительных и защитных приспособлений на техническом оборудовании и коммуникациях;
- нанесение на оборудование и коммуникации опознавательной окраски и знаков безопасности;
- совершенствование технологических процессов выполняемых работ в целях устранения воздействия на работников опасных и вредных производственных факторов;
- устройство новых и реконструкция имеющихся вентиляционных установок;
- переоборудование отопительных систем и установок кондиционирования воздуха в рабочих помещениях в целях обеспечения параметров микроклимата, соответствующих требованиям;
- устройство новых и совершенствование имеющихся средств коллективной защиты работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов.

5.3.2 Вводный инструктаж по охране труда

5.3.2.1 Со всеми принимаемыми на работу работниками, непосредственно перед началом их работы в институте, в соответствии с требованиями Инструкции о порядке обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда (глава 4) проводят вводный инструктаж.

	Управление инфраструктурой и производственной средой СТП П 6.3.0-01-2013	Лист 26	Листов 53
--	---	---------	-----------

5.3.2.2 Вводный инструктаж проводится с целью разъяснения вновь принимаемым сотрудникам на постоянную или временную работу:

- сведений об институте;
- основных положений законодательства и нормативных правовых актов Республики Беларусь в сфере охраны труда;
- сведений о предоставляемых в институте в соответствии с законодательством Республики Беларусь льготах и компенсациях;
- правил внутреннего трудового распорядка института;
- должностных обязанностей по обеспечению ОТ и ТБ на рабочем месте;
- сведений об основных вредных и (или) опасных производственных факторах, характерных для конкретного производства, особенности их воздействия на работающих.

5.3.2.3 О результатах проведения вводного инструктажа делают запись в журнале регистрации вводного инструктажа (Приложение Л), и подпись проводившего вводный инструктаж в заявлении работника о приеме на работу.

Факт проведения вводного инструктажа подтверждается подписями проводившего вводный инструктаж и работника в журнале регистрации вводного инструктажа.

5.3.3 Обучение и проверка знаний по вопросам охраны труда

5.3.3.1 С целью профилактики и предотвращения нарушений в области ОТ для руководящего состава и работников, в соответствии с утвержденным директором перечнем профессий рабочих с повышенной опасностью организуется обучение и проверка знаний по вопросам ОТ.

Обучение и повышение уровня знаний руководителей и специалистов осуществляется в соответствии с Законом Республики Беларусь от 29 октября 1991 года «Об образовании», Положением о порядке осуществления повышения квалификации, стажировки и переподготовки работников, утвержденным постановлением Совета Министров от 12 марта 2008 года, Инструкцией о порядке обучения, стажировки, инструктажа и проверки знаний работающих по вопросам охраны труда (глава 3).

5.3.3.2 Обучение работников института осуществляется по учебным планам и программам, составленным, на основании типового перечня вопросов для обучения и проверки и проводится в виде занятий по разъяснению основных положений и требований ОТ и ТБ при проведении работ в соответствии с их должностными обязанностями.

Проводят занятия по обучению руководители структурных подразделений.

Программы обучения составляются инженером по ОТ (Приложение М) и утверждаются директором до начала проведения занятий. Учет посещения занятий и факт их проведения контролируется заместителем директора по соответствующему направлению деятельности. По завершению обучения проводится проверка знаний по вопросам охраны труда

5.3.3.3 Проверка знаний руководящего состава и работников института по вопросам ОТ и ТБ осуществляется на основании приказа директора, в котором указываются состав комиссии по проверке знаний, сроки работы комиссии, список и должности работников, подлежащих проверке.

	Управление инфраструктурой и производственной средой СТП П 6.3.0-01-2013	Лист 27	Листов 53
--	---	---------	-----------

В состав комиссии по проверке знаний по вопросам ОТ и ТБ, как правило, входят заместители директора по направлению деятельности, главные специалисты, инженер по ОТ, работники ОК.

Результаты работы комиссии отражаются в протоколе, оригиналы которых хранятся у инженера по ОТ.

5.3.3.4 Для работников, не подтвердивших на комиссии необходимые знания по ОТ и ТБ, назначается повторная проверка знаний, организуемая в течение месяца после первичной проверки знаний.

Работники, повторно не подтвердившие на комиссии необходимые знания по ОТ и ТБ в соответствии с решением директора, отстраняются от должности, переводятся на другую работу или увольняются с работы.

5.3.4. Инструктаж работников по охране труда

5.3.4.1 Профилактика и предотвращение нарушений в области ОТ в период работы работников в институте организуется через проведение с ними первичного (при допуске его к работе на новом рабочем месте, в том числе вновь прибывших) и повторного (в течение времени работы) инструктажа на рабочем месте.

5.3.4.2 Первичный инструктаж при допуске работника к работе на новом рабочем месте, в том числе вновь прибывшего, проводит РСП с целью разъяснения особенностей и безопасных приемов работы с имеющимся на рабочем месте оборудованием и ознакомления с инструкцией по ОТ и ТБ. Как правило, первичный инструктаж на рабочем месте проводится индивидуально с практическим показом безопасных приемов и способов работы. Допускается первичный инструктаж проводить с группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование и в пределах общего рабочего места.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится по утвержденной директором института программе, составленной с учетом особенностей производства и требований нормативных актов по охране труда.

5.3.4.3 Повторный инструктаж проводится периодически по программе первичного инструктажа для закрепления и углубления полученных ранее знаний по вопросам ОТ, а также для их проверки. Повторный инструктаж проводится РСП с периодичностью не менее одного раза в 6 месяцев.

5.3.4.4 Первичный и повторные инструктажи могут проводиться либо индивидуально с каждым работником, либо с группой работников, использующих однотипное оборудование в пределах одного рабочего места.

5.3.4.5 Факт проведения первичного и повторных инструктажей работников на рабочем месте фиксируется записью в журнале проведения инструктажей установленной формы. Факт проведения инструктажей подтверждается подписями проводившего инструктаж и работника в соответствующих колонках журнала.

5.3.4.6 При заполнении журнала проведения инструктажей записи в нем нумеруются в соответствии с последовательностью проведения инструктажей. Очередная запись осуществляется в очередной незаполненной строке.

	Управление инфраструктурой и производственной средой СТП П 6.3.0-01-2013	Лист 28	Листов 53
--	---	---------	-----------

В журнале проведения инструктажей не допускается наличие пустых незаполненных страниц, строк или ячеек, а так же пропуск в номерах записей.

5.3.4.7 Внеплановый инструктаж по охране труда проводится при:

- принятия новых нормативно-правовых актов, в том числе ТНПА и локальных НПА, содержащих требования по охране труда или внесении дополнений и изменений к ним;
- изменений технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приборов, инструмента и сырья, материалов и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- нарушений работниками нормативных правовых актов, локальных нормативных актов, содержащих требования по охране труда, которое привело или могло привести к аварии, несчастному случаю на производстве и другим тяжелым последствиям;
- перерывах в работе по профессии (в должности) более 6 месяцев;
- поступлении информации об авариях и несчастных случаях, произошедших в однопрофильных организациях;

Внеплановый инструктаж также проводится по требованию представителей специально уполномоченных государственных органов надзора и контроля, вышестоящих государственных органов или государственных организаций, должностного лица организации, на которого возложены обязанности по организации охраны труда при нарушении нормативных правовых актов, ТНПА, локальных НПА по охране труда.

Целевой инструктаж по охране труда проводится при:

- выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, разгрузка, уборка территории и другие);
- ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий, катастроф;
- производстве работ, на которых оформляется наряд-допуск;
- проведении экскурсий в организации.

Ответственность за проведения вышеперечисленных инструктажей с обучаемыми возлагается на руководителя работ либо лицо, назначенное приказом директора.

Инструктажи производятся в соответствии с инструкцией по ОТ и фиксируется в журнале с обязательным указанием даты инструктажа, номера инструкции, фамилии и росписи инструктирующего и инструктируемого.

5.3.5 Разработка и утверждение инструкций по охране труда

5.3.5.1 Инструктажи на рабочем месте проводятся в соответствии с утвержденной инструкцией по ОТ, составляемой для каждого рабочего места или вида производимых работ (услуг). Инструкция направлена на предотвращение травматизма на рабочих местах и при выполнении работ, информирование работников о специфике работы и её особенностях, опасных и вредных производственных факторов.

Перечень инструкций по охране труда составляет инженер по охране труда с учетом утвержденного в институте штатного расписания и в соответствии с ЕТКС работ и профессий рабочих, ЕКС должностей служащих. Данный перечень утверждается директором.

	Управление инфраструктурой и производственной средой СТП П 6.3.0-01-2013	Лист 29	Листов 53
--	---	---------	-----------

5.3.5.2 Инструкция по охране труда при методической помощи инженера по ОТ разрабатывается РСП с учетом специфики рабочего места или вида производимых работ.

Разработка инструкций осуществляется на основании приказа по институту, в котором определяются исполнители их подготовки.

Разработанная РСП инструкция предоставляется инженеру по ОТ, который организует её согласование, представление на утверждение директору и регистрацию после утверждения.

5.3.5.3 Утвержденные директором инструкции по охране труда инженером по ОТ регистрируются в журнале учёта инструкций по ОТ установленной формы.

Все инструкции имеют идентификационный номер, который отображает номер регистрации инструкции по журналу учёта.

5.3.5.4 Инструкция по ОТ и ТБ может быть размножена методом ксерокопирования по запросу РСП или других работников. Количество копий инструкции определяет РСП при согласовании с инженером по ОТ.

5.3.5.5 Оригиналы инструкций по ОТ идентифицируются надписью "Контрольный экземпляр" и хранятся в отделе МиС, а их копии, выдаваемые РСП и иным работникам – надписью "Рабочий экземпляр №__".

Факт выдачи копий инструкции фиксируется на обратной стороне оригинала инструкции подписью их получившего с указанием "Рабочие экземпляры инструкции с № _____ получил".

5.3.5.5 В институте установлена следующая периодичность пересмотра инструкций по охране труда:

- для особо опасных работ связанных с риском для жизни работника – 1 раз в 3 года;
- для остальных профессий – 1 раз в 5 лет.

5.3.5.6 Инженер по ОТ в соответствии с записями в журнале учёта инструкций отслеживают их актуальность. При обнаружении инструкций с истекшим сроком действия инженер по ОТ информирует об этом РСП, требует и устанавливает срок их пересмотра.

После пересмотра инструкции с истекшим сроком действия инженер по ОТ изымает из СП и утилизирует.

5.3.6 Контроль состояния производственной среды и выполнения требований по охране труда

5.3.6.1 Руководители структурных подразделений несут ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий труда, контроль и соблюдение установленных требований НПА и ТНПА, инструкций по ОТ, исполнение предписаний органов госнадзора по законодательству о труде в соответствующих подразделениях института.

5.3.6.2 Инженер по ОТ осуществляет систематический контроль состояния производственной среды, контроль соблюдения в институте требований законодательства о труде и охране труда. В случае выявления нарушений установленных требований инженер по ОТ выписывает предписания (Приложение Н) и информирует директора докладной запиской.

	Управление инфраструктурой и производственной средой СТП П 6.3.0-01-2013	Лист 30	Листов 53
--	---	---------	-----------

5.3.7 Отчетность о выполнении мероприятий по охране труда и улучшению производственной среды

5.3.7.1 По завершению календарного года инженер по ОТ составляет годовой отчет о проделанной работе, в котором отражается текущее состояние производственной среды и ОТ в институте, сведения о всех несчастных случаях за прошедший год, зарегистрированных актами Н-1, Н-2, анализ причин несчастных случаев.

Приведенная в отчете информация анализируется заместителем директора по ПХД и в дальнейшем служит для планирования мероприятий на следующий календарный год.

5.3.7.2 Отчет включает сведения о выполнении запланированных мероприятий и произведенных проверок, а также пояснительную записку со сведениями по 5.3.6.1 настоящего стандарта (Приложение П).

Отчет подписывается инженером по ОТ, согласовывается с заместителем директора по ПХД и представляется для утверждения директору.

5.3.7.3 Директор после анализа информации по отчету инженера по ОТ принимает решение о дальнейшем улучшении охраны труда в институте путём издания соответствующих приказов. Подготовка проектов приказов возлагается на заместителя директора по ПХД.

5.3.8 Управление несоответствиями

5.3.8.1 Несоответствия, выявленные при мониторинге процесса «Управление инфраструктурой и производственной средой», анализе и оценке результативности процесса могут возникать вследствие ошибок при планировании и осуществлении процесса.

5.3.8.2 Основные несоответствия процесса «Управление инфраструктурой и производственной средой»:

- не достаточно полно определены требования к элементам инфраструктуры;
- не в полной мере определены требования к производственной среде;
- элементы инфраструктуры не удовлетворяют требованиям (не обеспечивают качество научно-производственного процесса);
- производственная среда не обеспечивает качества осуществления научно-производственного процесса (не выполняются требования НПА и ТНПА);
- низкая удовлетворенность персонала состоянием производственной среды;
- не выполнение мероприятий по улучшению инфраструктуры и производственной среды, экономии ТЭР.

5.3.8.3 Управление несоответствиями осуществляется в порядке установленном СТП Д 8..3.0-01.

5.3.9 Обеспечение ресурсами

Для выполнения требований настоящего стандарта необходимы следующие ресурсы:

- компетентный персонал;
- инфраструктура и производственная среда;
- финансовые ресурсы;
- информационные ресурсы.

	Управление инфраструктурой и производственной средой СТП П 6.3.0-01-2013	Лист 31	Листов 53
--	---	---------	-----------

5.4 Мониторинг процесса

Контрольная точка мониторинга	Объект мониторинга	Ответственный за выполнение мониторинга	Периодичность мониторинга	Методы мониторинга	Форма регистрации результатов
1. Входные данные и ресурсы процесса	1. Человеческие ресурсы Инфраструктура Информационные ресурсы Производственная среда	Заместители директора по направлениям деятельности	1 раз в год (июль-август)	Наличие ресурсов в соответствии с СТП П 6.2.0-01 СТП П 6.3.0.01 Проверка наличия	Справки о результатах мониторинга кадрового состава и состояния инфраструктуры и производственной среды
	2. Данные о потребности новых и развитии имеющихся элементов инфраструктуры. Элементы инфраструктуры, подлежащие управлению Требования НПА, ТНПА. Запчасти и материалы для ремонта и технического обслуживания элементов инфраструктуры. Годовой план закупок. Плановые показатели инфраструктуры и производственной среды	Заместители директора	1 раз в год (май-июль)	Проверка наличия	Приказы по институту
2. Контрольные точки процесса	1. План ремонтных работ на календарный год	Заместители директора	1 раз в год, январь	Проверка наличия и сроков выполнения	Протокол дирекции
	2. Общие технические осмотры здания и сооружений	Комиссия, утвержденная приказом директора	2 раза в год, апрель и сентябрь	Аттестация персонала	Акты весенних и осенних осмотров
	3. Выполнение планов технического обслуживания и ремонтов оборудования и технических средств	Заместители директора, руководители СП	Ежеквартально	Выявление и анализ несоответствий	Записи о несоответствиях

	Управление инфраструктурой и производственной средой СТП П 6.3.0-01-2013	Лист 32	Листов 53
--	---	---------	-----------

Контрольная точка мониторинга	Объект мониторинга	Ответственный за выполнение мониторинга	Периодичность мониторинга	Методы мониторинга	Форма регистрации результатов
	4. Обучение и проверка знаний по вопросам охраны труда	Заместители директора по направлениям	Каждой группы обучения	Проверка посещаемости, результатов проверки знаний	Приказ директора
	5. Аттестация рабочих мест по условиям труда	Заместители директора, комиссия по проведению аттестации	1 раз в 5 лет	Анализ отчета	Приказ директора
	6. Выполнении мероприятий по охране труда	Заместители директора, инженер по ОТ	Ежеквартально	Отчеты инженера по ОТ	Протокол дирекции
3. Выходные данные процесса	1. Элементы инфраструктуры, соответствующие требованиям	Заместители директора, руководители СП	Ежеквартально	Рассмотрение отчетов о качестве выполняемых работ, связанных с состоянием инфраструктуры на заседании СП, дирекции	Протоколы заседаний
	2. Производственная среда соответствующая требованиям	Заместители директора, руководители СП	1 раз в год, март-апрель	Оценка удовлетворенности работников качеством производственной среды	Результаты анкетирования
	3. Мероприятия по улучшению производственной среды	Заместители директора по направлениям	Ежеквартально	Рассмотрение выполнения мероприятий по улучшению производственной среды на заседании СП, дирекции	Протоколы заседаний

Требования по мониторингу процесса в соответствии с настоящим стандартом.

Требования по управлению средствами для мониторинга и измерений в соответствии с СТП Д 7.6.0-01.

5.5 Оценка и улучшение процесса

5.5.1 Периодический анализ результативности деятельности института в целом, структурных подразделений по управлению инфраструктурой и производственной средой осуществляется в результате проведения внешних и внутренних проверок (аудитов), которые проводятся в соответствии с СТП Д 8.2..2-01.

5.5.2 Владельцем процесса осуществляется оценка результативности процесса в соответствии с СТП П 5.6.0-01.

Управление несоответствиями осуществляется в соответствии с СТП Д 8.3.0-01.

	Управление инфраструктурой и производственной средой СТП П 6.3.0-01-2013	Лист 33	Листов 53
--	---	----------------	------------------

Для устранения несоответствий осуществляются корректирующие и предупреждающие действия в соответствии с СТП Д 8.5.2-01.

5.5.3 На основе результатов анализа процесса менеджмента инфраструктуры и производственной среды разрабатываются предложения по совершенствованию процесса и материально-технического обеспечения института, которые могут предусматривать:

- сокращение рабочих мест с вредными условиями труда за счет привлечение сторонних организаций;
- техническое переоснащение рабочих мест и расширение внедрения современных IT технологий для повышения качества выполняемых НИР и ОКР;
- повышение удовлетворенности сотрудников.

	Управление инфраструктурой и производственной средой СТП П 6.3.0-01-2013	Лист 34	Листов 53
--	---	---------	-----------

6 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ

6.1 Документирование осуществляется в соответствии с требованиями СТП Д 4.2.3-01.

6.2 Места и сроки хранения документов:

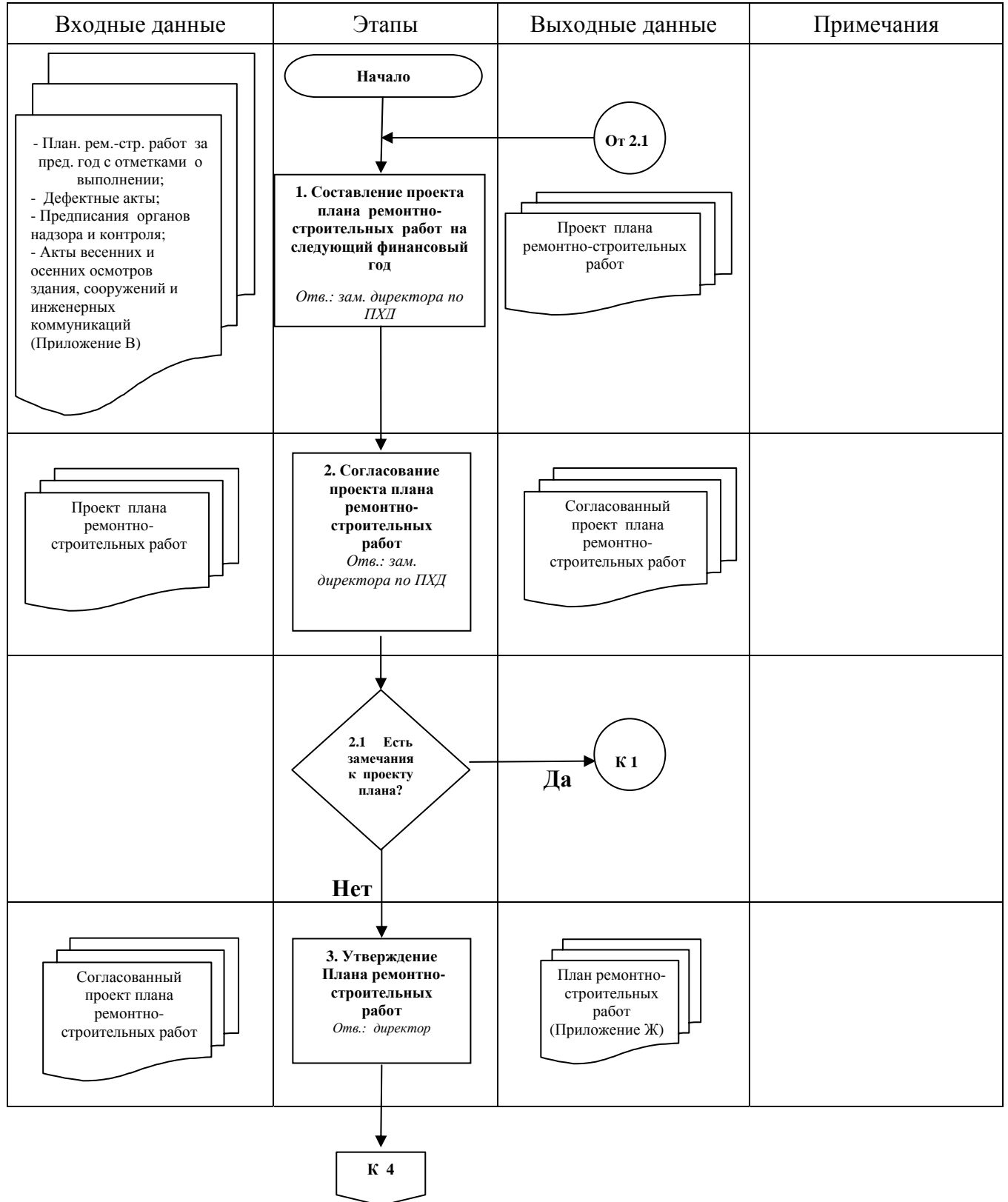
№ п/п	Наименование документа	Место, срок хранения подлинника документа	Место, срок хранения копий документов
1.	Акт осмотра *	ОЭиРП (5лет)	Начальник ОЭиРП (5 лет)
2.	Журнал регистрации заявок*	ОЭиРП (5лет)	–
3.	График проведения технического обслуживания *	Начальник ОЭиРП (4 года)	РСП (4 года)
4.	Акт на списание отдельных предметов в составе оборотных средств	Бухгалтерия (5лет)	РСП (5 лет)
5.	План мероприятий по охране труда *	Инженер по ОТ (5лет)	РСП (5 лет)
6.	Журнал вводного инструктажа	Инженер по ОТ (10 лет с момента последней записи)	–
7.	Программа обучения по охране труда	Инженер по ОТ (5лет)	РСП (5 лет)
8.	Годовой отчет по охране труда*	Инженер по ОТ (4года)	Заместитель директора по ПХД (4 года)
9.	Предписания инженера по охране труда*	Инженер по ОТ (5лет)	РСП (5 лет)
10.	Приказы	Канцелярия (7 лет)	РСП (7 лет)
11.	Протоколы советов*	Секретарь совета (4 года)	РСП (4 года)
12.	План ремонтно-строительных работ*	ОЭиРП (5 лет)	РСП (5 лет)
13.	Отчеты о выполнении планов ремонтно-строительных работ*	ОЭиРП (5 лет)	РСП (5 лет)
14.	Акт сдачи-приемки выполненных работ*	ОЭиРП (5 лет)	РСП (5 лет)
15.	Акта сдачи-приемки выполненных ремонтно-строительных работ*	ОЭиРП (5 лет)	РСП (5 лет)
16.	Акты приемки объекта законченного ремонтом *	ОЭиРП (5 лет)	РСП (5 лет)
17.	Заключение о характере неисправности*	ОЭиРП (5 лет)	РСП (5 лет)

Документы, отмеченные «*» являются записями СМК. Управление записями осуществляется в соответствии с СТП Д 4.2.4-01.

7. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А (начало)

Блок-схема планирования ремонтно-строительных работ здания, сооружений и инженерных коммуникаций



	Управление инфраструктурой и производственной средой СТП П 6.3.0-01-2013	Лист 36	Листов 53
--	---	---------	-----------

Приложение А (окончание)

Входные данные	Этапы	Выходные данные	Примечания
	<div style="border: 1px solid black; width: 60px; height: 20px; margin: 0 auto; text-align: center;">От 3</div>		
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 150px;"> План ремонтно-строительных работ за предыдущий год с отметками о выполнении </div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 150px;"> 4. Анализ и корректировка плана ремонтно-строительных работ <i>Отв.: зам. директора по ПХД</i> </div> <div style="border: 1px solid black; width: 60px; height: 20px; margin: 10px auto; text-align: center;">Конец</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 150px;"> Отчеты о выполнении планов ремонтно-строительных работ </div>	<p>Основаниями корректировки плана являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изменение объема финансирования; - предписания органов надзора и контроля; - форс-мажорные обстоятельства и аварийные ситуации. <p>Скорректированный план согласовывается только с заинтересованными лицами: главным бухг., зам. директора по ЭиФ</p>

	Управление инфраструктурой и производственной средой СТП П 6.3.0-01-2013	Лист 37	Листов 53
--	---	---------	-----------

Приложение Б

Форма плана планово-предупредительных ремонтов

Утверждаю

Заместитель директора по ПХД

_____ / _____ /

(подпись) (инициалы, фамилия)

" ____ " _____ 20 ____ г.

**План
проведения планово-предупредительных ремонтов составляющих инфраструктуры
НИИПФП им. А.Н. Севченко БГУ**

№ п/п	Наименование объекта	Перечень работ	Срок исполнения	Необходимые материалы	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6	7

Начальник ОЭиРП

_____ / _____ /
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____ / _____ /
должность лица, составившего план ППР)

(подпись) (инициалы, фамилия)

_____ / _____ /
(должность лица, составившего план ППР)

(подпись) (инициалы, фамилия)

	Управление инфраструктурой и производственной средой СТП П 6.3.0-01-2013	Лист 38	Листов 53
--	---	---------	-----------

Приложение В

Форма акта осмотра

УТВЕРЖДАЮ
 Заместитель директора по ПХД
 _____ / _____ /
 (подпись) (инициалы, фамилия)
 " ____ " _____ 20 ____ г.

АКТ
осмотра

(наименование объекта)

« ____ » _____ 20 ____ г.

г. Минск

Комиссия в составе:
 председателя комиссии _____
 членов комиссии _____

Произвела осмотр _____

(наименование объекта)

Комиссия приняла решение о необходимости выполнения следующих видов ремонтных работ:

Наименование дефектов	Меры устранения	Срок исполнения	Примечание

Председатель комиссии _____

Члены комиссии: _____

	Управление инфраструктурой и производственной средой СТП П 6.3.0-01-2013	Лист 40	Листов 53
--	---	---------	-----------

Приложение Д

Утверждаю

_____ / _____ /
(должность)

_____ / _____ /
(подпись)

(инициалы, фамилия)

" ____ " _____ 20 ____ г.

График проведения технического обслуживания

_____ / _____ /
(наименование составляющих оборудования и других технических средств)

_____ / _____ /
(наименование структурного подразделения)

№ п/п	Наименование составляющих инфраструктуры	Регистрационный номер	Месяц												
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

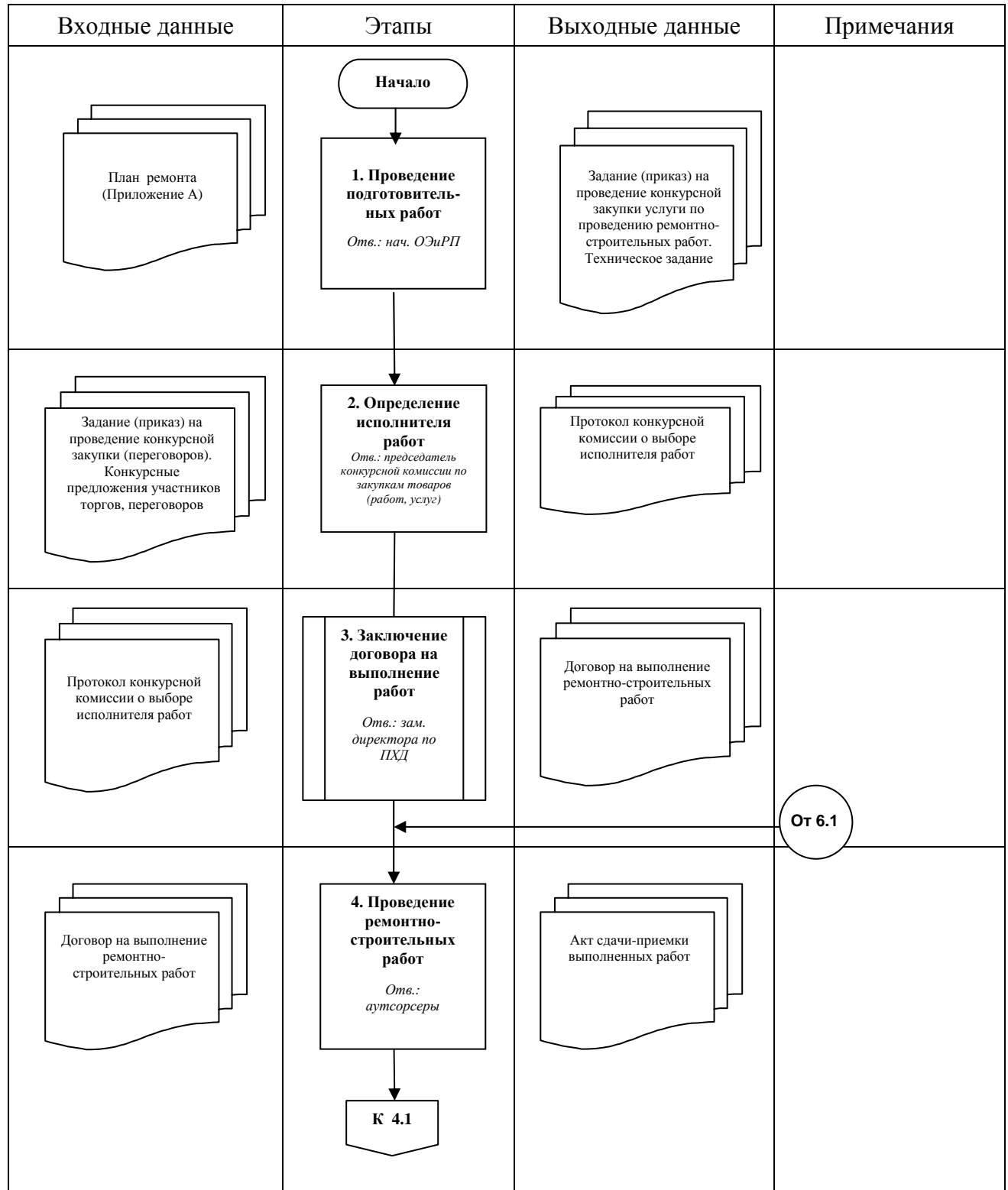
_____ / _____ /
(должность лица, составившего график)

(подпись)

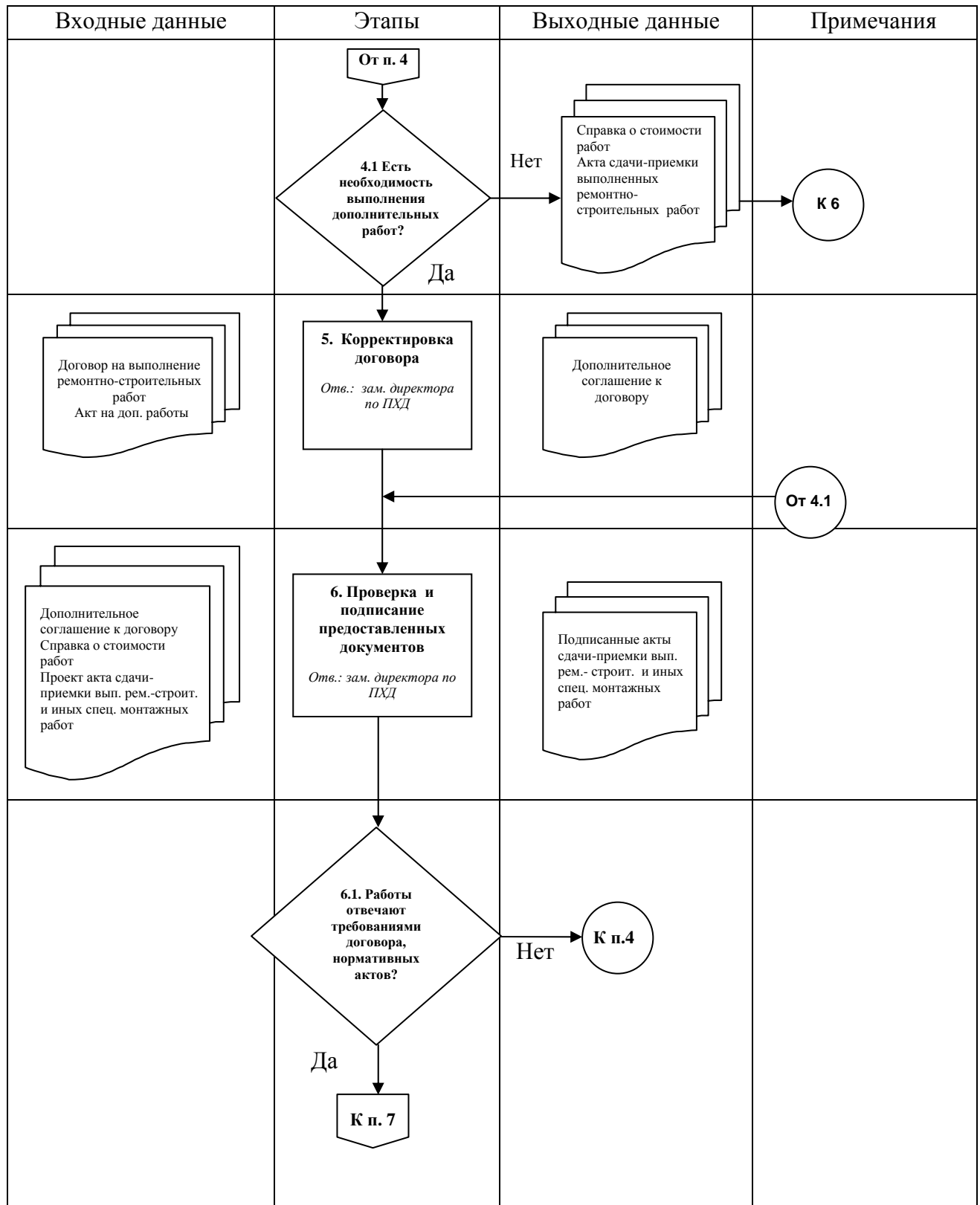
_____ / _____ /
(инициалы, фамилия)

Приложение Ж (начало)

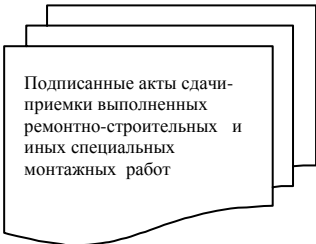


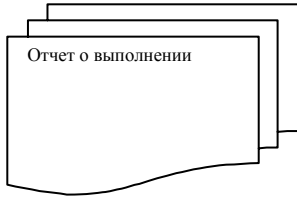
**Блок-схема проведения ремонтно-строительных работ здания, сооружений
и инженерных коммуникаций**



Приложение Ж (продолжение)



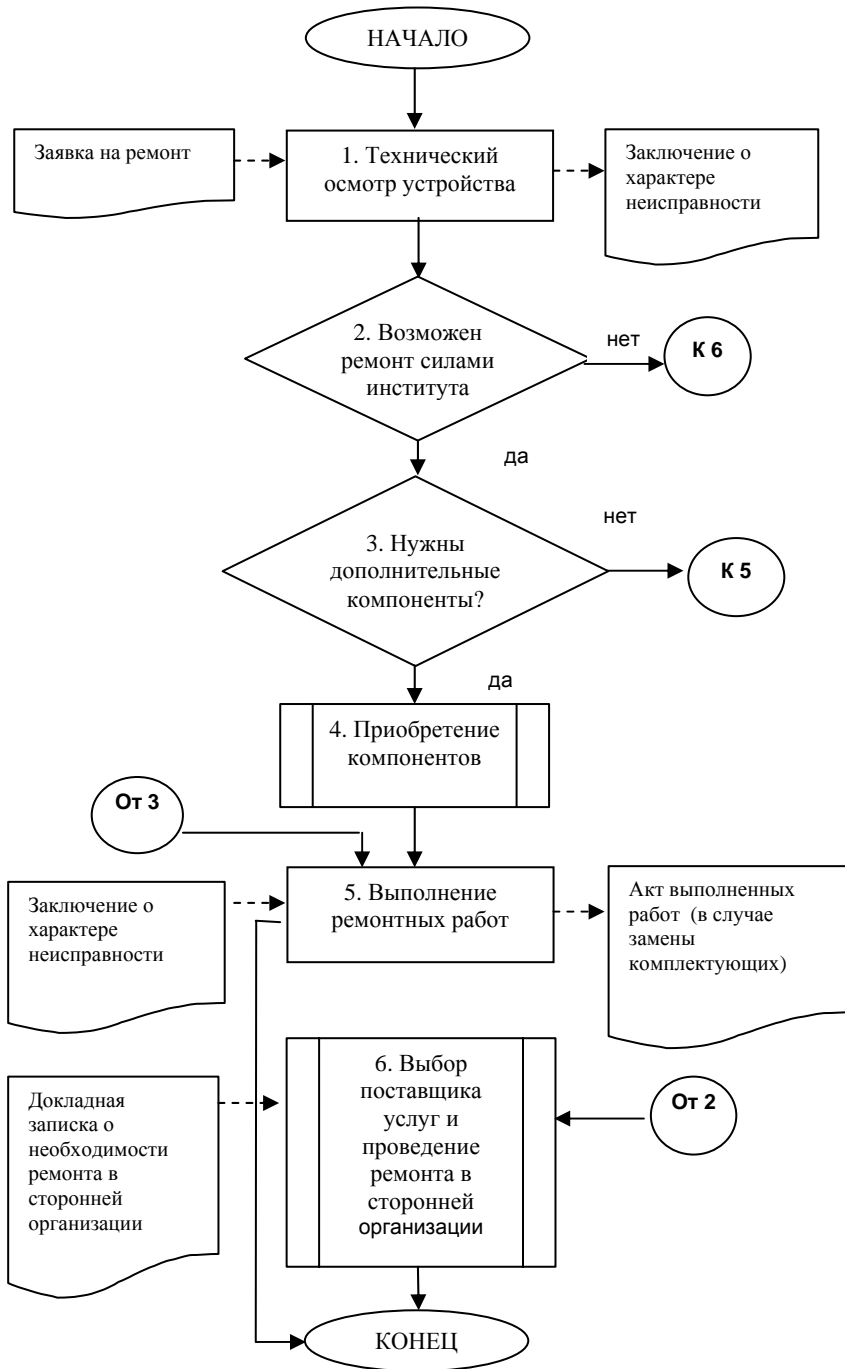
Приложение Ж (окончание)

Входные данные	Этапы	Выходные данные	Примечания
 <p>Подписанные акты сдачи-приемки выполненных ремонтно-строительных и иных специальных монтажных работ</p>	<p style="text-align: center;">От п. 6.1</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 7. Оформление документов <i>Отв.: председатель приемочной комиссии</i> </div> <p style="text-align: center;">↓</p>	 <p>Акты приемки объекта законченного ремонтно-строительной работой</p>	
 <p>Акты приемки объекта законченного ремонтно-строительной работой</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> 8. Анализ и мониторинг процесса <i>Отв.: зам. директора по ПХД</i> </div> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; text-align: center; width: fit-content; margin: 0 auto;"> Конец </div>	 <p>Отчет о выполнении</p>	

Приложение И

Блок-схема проведения ремонтов и технического обслуживания средств вычислительной техники

Входные данные	Этапы	Выходные данные	Примечания
----------------	-------	-----------------	------------



	Управление инфраструктурой и производственной средой СТП П 6.3.0-01-2013	Лист 46	Листов 53
--	---	---------	-----------

Приложение К

Форма плана мероприятий по охране труда

Утверждаю
Директор НИИПФП
им. А.Н. Севченко БГУ

_____ П.В. Кучинский

" ____ " _____ 20__ г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА НА 20__ ГОД

(наименование учреждения)

№ п/п	Наименование (содержание) мероприятий по охране труда	Стоимость выполнения мероприятий		Срок выполнения мероприятий	Ответственный за выполнение мероприятий	Ожидаемая социальная эффективность мероприятий
		Планируемая (млн. руб.)	Фактическая (млн. руб.)			
1	2	3	4	5	6	7

Заместитель директора

по производственно-хозяйственной деятельности _____

(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

	Управление инфраструктурой и производственной средой СТП П 6.3.0-01-2013	Лист 48	Листов 53
--	---	---------	-----------

Приложение М

Форма программы обучения по охране труда

Утверждаю
Директор НИИПФП
им. А.Н. Севченко БГУ

_____ П.В. Кучинский

" ____ " _____ 20__ г.

ПРОГРАММА

обучения _____

(категория работников и наименование структурного подразделения)

_+_____

(название программы обучения)

№ п/п	Содержание тем	Дата проведения, количества часов	Кто проводит
1	2	3	4

Инженер по ОТ

(инициалы, фамилия)

	Управление инфраструктурой и производственной средой СТП П 6.3.0-01-2013	Лист 49	Листов 53
--	---	---------	-----------

Приложение Н

Форма предписания инженера по охране труда

ПРЕДПИСАНИЕ ИНЖЕНЕРА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

НИИПФП им. А.Н. Севченко БГУ

Инженер по охране труда

Предписание № _____

от _____

Кому _____

(Ф.И.О., должность)

_____ (наименование подразделения организации)

В целях устранения нарушений законодательства о труде и ОТ, обеспечения здоровых и безопасных условий труда предлагаю выполнить следующие мероприятия:

№ п/п	Перечень мероприятий (излагается в виде требований со ссылкой) на статьи, пункты (их части, подпункты и тому подобное) соответствующих нормативных правовых актов (документов), локальных нормативных актов	Сроки выполнения (дата)	Отметка о выполнении (дата)
1	2	3	4

О выполнении мероприятий настоящего предписания по истечении указанных в нем сроков прошу письменно сообщить инженеру по ОТ.

Эксплуатация оборудования, приспособлений, инструмента, а также производство работ, которые были приостановлены (запрещены) согласно пунктам _____ настоящего предписания могут быть возобновлены после выполнения соответствующих мероприятий предписания с разрешения инженера по ОТ в установленном порядке.

Руководитель структурного подразделения, должностное лицо организации, самовольно допустившее эксплуатацию оборудования, приспособлений, инструмента, производство работ, которые были приостановлены (запрещены) предписанием, привлекаются к ответственности в соответствии с Законодательством.

Предписание выдал _____

(должность, инженер по ОТ, подпись, И.О.Ф.)

Предписание получил _____

(подпись, И.О.Ф.)

_____ дата

Примечания:

1. Предписание составляется в 2 экземплярах, один из которых по принадлежности выдается руководителю структурного подразделения (должностному лицу) организации, второй – остаётся у инженера по ОТ.

2. Предписание регистрируется у инженера по ОТ и хранится в течении 5 лет.

	Управление инфраструктурой и производственной средой СТП П 6.3.0-01-2013	Лист 50	Листов 53
--	---	---------	-----------

Приложение II

Форма годового отчета по охране труда

ГОДОВОЙ ОТЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

№ п/п	Наименование объектов проверки и проведенных работ	Дата проверки	Отметка о выполнении
1	2	3	4

	Управление инфраструктурой и производственной средой СТП П 6.3.0-01-2013	Лист 52	Листов 53
--	---	---------	-----------

Лист согласования

Наименование документа и обозначение:

СТП П 6.3.0-01-2012 «Управление инфраструктурой и производственной средой»

Подразделение-разработчик: отдел эксплуатации и ремонта помещений, отдел главного механика, отдел метрологии и стандартизации

Подразделение-ответственные участники процесса	Ответственные участники, должность, Фамилия И.О.	Замечания	Подпись, дата
Руководство	Зам. директора по научной работе Дудчик Ю.И.		
Руководство	Зам. директора по экономике и финансам Протьюко Т.Г.		
Руководство	Зам. директора по производственно-хозяйственной деятельности Отоса В.И.		
Руководство	Ученый секретарь Попечиц В.И.		
Отдел главного механика	Начальник отдела Беляев Б.И.		
Отдел кадров	Начальник отдела Канаш В.И.		
Библиотека	Зав. библиотекой Шандарович Е.С.		
Канцелярия	Зав. канцелярией Сердюк Т.Н.		
ОМиС	Начальник отдела Попков А.П.		

	Управление инфраструктурой и производственной средой СТП П 6.3.0-01-2013	Лист 53	Листов 53
--	---	---------	-----------

Лист регистрации изменений

№ измене ния	Дата внесения изменения, дополнения и проведения ревизии	Номера листов	Шифр документа	Краткое содержание изменения, отметка	Ф.И.О., подпись
1	2	3	4	5	6